

แบบบันทึกการขอคืนเอกสาร

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรหัส	ผู้ขอคืนเอกสาร	วันที่ขอ	วันที่รับเอกสาร	ผู้รับคืนและเก็บเอกสาร	วันที่เก็บเอกสาร	เหตุผลขอคืน